

«УТВЕРЖДЕН»:

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от «06» июня 2017 г.

УСТАВ
Ассоциация специалистов по
Качественным медицинским технологиям

г. Москва

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов по Качественным медицинским технологиям (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, профессиональным, основанным на членстве объединением полностью дееспособных граждан, а именно, медицинских работников, педагогических и научных работников, осуществляющих медицинскую деятельность, на которых распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для развития медицинской деятельности, содействия научным исследованиям, решения иных связанных с профессиональной деятельностью медицинских работников вопросов, а также для представления и защиты общих профессиональных интересов.

1.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, являющиеся медицинскими работниками (физические лица, которые имеют медицинское или иное образование, работают в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности, либо физические лица, которые являются индивидуальными предпринимателями, непосредственно осуществляющими медицинскую деятельность), педагогическими и научными работниками, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющими практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также научными работниками, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющими научные исследования в сфере охраны здоровья, на которых в случае осуществления ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников, использующие в своей деятельности методы традиционной и комплементарной медицины, представившие документы, подтверждающие правовой статус в качестве медицинского работника и подготовку по методам традиционной и комплементарной медицины, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

1.3. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов по Качественным медицинским технологиям.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация "Качественные медицинские технологии".

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association "Quality medical technologies".

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: AQMT.

1.11. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях добровольного объединения медицинских работников, специализирующихся в области традиционной и комплементарной медицины, для представления

и защиты общих профессиональных интересов, координации их деятельности, а также для развития медицинской деятельности, содействия научным исследованиям, решения иных связанных с профессиональной деятельностью вопросов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация, в рамках действующего российского законодательства, может осуществлять следующие виды деятельности:

- содействует осуществлению научной, образовательной, редакционно-издательской, рекламной, учебно-методической, лекционной и просветительской деятельности, организует выпуск кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции;
- организует и проводит съезды, пленумы, конференции, симпозиумы, выставки, семинары, стажировки и другие виды научно-образовательных мероприятий в установленном законом порядке;
- содействует осуществлению общественной экспертизы в области охраны здоровья, программ развития здравоохранения, медицинской науки и образования, в том числе посредством проведения общественных опросов и анкетирования, клинических и маркетинговых исследований;
- способствует развитию телемедицины и повышению уровня информатизации в медицинских учреждениях, включая федеральные государственные учреждения, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющих научно-исследовательскую, образовательную и медицинскую деятельность;
- разрабатывает, внедряет и способствует популяризации программно-аппаратных комплексов, программного обеспечения для электронно-вычислительной техники и мобильных устройств для нужд специалистов и учреждений здравоохранения, образования и научно-исследовательских различных форм собственности;
- разрабатывает, внедряет и продвигает системы помощи принятия решений для специалистов здравоохранения, системы мониторинга качества терапии, систем электронных рецептов и другие системы, способствующие повышению качества оказания медицинской помощи и/или повышению приверженности пациента и /или повышающей безопасность терапии или медицинской технологии;
- содействует повышению качества оказания медицинской помощи;
- содействует формированию и развитию рынка медицинских технологий в Российской Федерации;
- участвует в развитии и дифференциации рынка медицинских услуг;
- содействие разработке и внедрению новых лекарственных средств, медицинской техники, расходных материалов и технологий;
- принятие участия в разработке порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;
- принятие участия в разработке программ подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- принятие участия в аттестации медицинских работников для получения ими квалификационных категорий и в проведении аккредитации специалистов;
- разработка, в том числе с учетом результатов клинической апробации, и утверждение клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;
- при достижении критериев, определяемых Правительством Российской Федерации, принятие участия в деятельности уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, фондов обязательного медицинского страхования, а также в разработке программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выдача представлений в органы управления здравоохранением субъектов РФ для получения разрешений на занятие народной медициной;
- представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, надзора, контроля, правопорядка, судебными инстанциями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- содействие научным исследованиям в области традиционной и комплементарной медицины, включая возможность учреждения научно-исследовательских и экспертных лабораторий, и

участие в выполнении научных и прикладных исследований;

- содействие в организации для своих членов, а также других заинтересованных лиц системы профессиональной подготовки всех уровней, путем учреждения организаций, имеющих право на осуществление образовательной деятельности;
- общественно-профессиональная оценка вклада своих членов и иных лиц в профильную сферу деятельности путем учреждения национальных премий, присвоения профессиональных наград и званий;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.3. настоящего устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Президиум Ассоциации (далее – Президиум);
- Президент Ассоциации – совещательный орган Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор Ассоциации;
- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизор.

3.2. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Директора Ассоциации, по решению Президиума, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Директору Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 4.4.5. Избрание членов Президиума, Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.6. Принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих

органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основе которых они будут осуществлять свою деятельность;

4.4.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.13. Решения Общего собрания Ассоциации могут быть приняты без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

4.14. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.15. Информирование о проведении заочного голосования осуществляется путём направления всем членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении заочного голосования через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.16. Сообщения членам Ассоциации о проведении заочного голосования направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала заочного голосования. Сообщение должно содержать:

- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания Ассоциации;
- Порядок ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- Порядок внесения предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- Порядок оповещения всех членов Ассоциации до начала голосования в случае изменения повестки дня;
- Срок окончания процедуры голосования.

4.17. В Протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего

собрания Ассоциации;

- Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- Сведения о лицах, подписавших Протокол.

5. ПРЕЗИДИУМ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется Президиум - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2. Первоначально Президиум Ассоциации избирается на общем собрании учредителей сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух) человек. В дальнейшем, Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Общим собранием. Возглавляет Президиум Председатель собрания Президиума. Избирается на каждом собрании из числа членов Президиума.

5.3. Члены Президиума Ассоциации могут быть избраны повторно в Президиум по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Президиума может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию.

5.5. Президиум Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Президиум Ассоциации:

5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. созывает внеочередное Общее собрание, определяет дату, время и место его проведения;

5.6.5. утверждает годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

5.6.6. утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;

5.6.7. решает вопросы о принятии новых членов, прекращении членства в Ассоциации и исключении из Ассоциации;

5.6.8. утверждает условия трудового договора с Исполнительным директором;

5.6.9. заслушивает и утверждает отчеты Исполнительного директора Ассоциации.

5.7. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Президиума.

5.8. Решения на заседаниях Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

5.9. Решения на заседаниях Президиума оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

5.10. Председатель собрания Президиума:

5.10.1. руководит работой Президиума Ассоциации;

5.10.2. ведёт заседания Президиума;

5.10.3. распределяет обязанности между членами Президиума.

6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации является совещательным органом Ассоциации. Решения Президента носят рекомендательный характер.

6.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации. В дальнейшем Президент Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Президента составляет 5 (пять) лет.

6.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации по доверенности, в том числе:

6.3.1. представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными,

муниципальными и иными, федеральными и местными органами власти, а также со средствами массовой информации;

6.3.2. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Ассоциации.

7. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

7.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

7.2. Директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

7.3. Директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

7.4. Полномочия Директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

7.5. Директор Ассоциации:

7.5.1. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

7.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

7.5.3. представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и иными, федеральными и местными, органами власти, а также со средствами массовой информации;

7.5.4. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

7.5.5. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

7.5.6. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

7.5.7. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Президиума;

7.5.8. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

7.5.9. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

7.5.10. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

7.5.11. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

7.5.12. отчитывается перед Общим собранием;

7.5.13. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

7.5.14. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

7.5.15. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

7.5.16. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

7.5.17. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

7.5.18. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

7.5.19. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

7.5.20 организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
7.5.21. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Президиума, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Ассоциации. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.

8.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

9.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

9.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

9.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

9.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Президиумом на основании поданного заявления на имя Директора Ассоциации.

9.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.

9.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

9.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.8. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

9.8.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

9.8.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

9.8.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

9.8.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

9.9. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не

подлежат.

9.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

9.10.1 совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

9.10.2 неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

9.10.3 невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.11. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

9.12. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

10.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают

невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

10.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

10.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Президиума.

11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

11.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

11.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

11.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

12. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

12.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

12.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

12.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

12.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению

между членами Ассоциации, а используется на достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

13. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

15.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

15.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

15.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации специалистов по Качественным медицинским технологиям принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 июня 2017 г. (учетный номер 7714063159).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700010586.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«13» июля 2017 г.

